



Profil de Poste

« Chargé.e de communication et animation »

Le C.D.S.I. est un centre de ressources et d'animation, membre du réseau national ritimo. Sa mission générale se situe dans le champ de l'éducation populaire, et plus particulièrement l'Education à la Citoyenneté et la Solidarité Internationale (ECSI). Il développe dans l'agglomération du Boulonnais plusieurs types d'actions : En tant que centre de ressources, il anime et met à disposition des outils pédagogiques et un fonds d'ouvrages spécialisés. Il accompagne les démarches d'ECSI par le conseil, l'accompagnement et la formation des professionnels et bénévoles du champ socio-éducatif. Engagé auprès de structures sociales, culturelles et des établissements scolaires, il intervient en tant qu'animateur en ECSI. Enfin le C.D.S.I. promeut et accompagne la mobilité internationale des jeunes par l'accompagnement individuel et collectif, dans une démarche de solidarité et d'échanges interculturels.

Missions principales :

- Participer au développement des actions visant l'ouverture sur le monde, la mise en valeur de l'interculturalité au sein des quartiers.
- Favoriser les rencontres interculturelles.
- Informer les jeunes sur l'engagement et la mobilité à l'international.

Descriptif du poste :

Les missions sont développées dans le cadre d'une coordination avec l'équipe salariée et bénévole de l'association.

- Communiquer sur les actions et les missions de l'association, à travers le site Web, les réseaux sociaux, les médias.
- Participer aux animations de l'association : Festival des Solidarités, Animation sur les thématiques de l'éducation à la citoyenneté pour la solidarité internationale, aux formations civiques et citoyennes visant à la mise en place des cycles d'animations sur le thème de l'ouverture sur le monde, l'interculturalité, la lutte contre les discriminations auprès du tout public adulte.
- Gestion administrative
- Travail en équipe

Profil :

- Minimum niveau Bac +2
- Expérience dans le domaine de l'action culturelle et sociale
- Bonne aptitude relationnelle, dynamique, savoir-être
- Bonne aptitude rédactionnelle et d'expression
- Autonomie, sens de l'organisation et du travail en équipe
- Maîtrise de l'outil informatique

- Connaissances des enjeux de l'interculturalité, de la solidarité internationale, du développement durable souhaitées
- Connaissance/expérience du milieu associatif serait un plus
- L'autonomie de transport serait un plus

Conditions de travail :

Lieu : Maison des Associations, bureau du C.D.S.I.

Contrat 35H hebdomadaire - CDD 2 mois pour surcroît de travail.

Salaire de base : 1680 brut

Tickets restaurant et mutuelle

À partir du 1 novembre 2022

Candidature :

CV et lettre de motivation à cdsiboulogne@ritimo.org

cgsiboulogne.org / 03.21.31.12.02

Maison des Associations b4

19 rue de Wicardenne

62200 Boulogne-sur-Mer