



## OFFRE D'EMPLOI

DELEGUE.E GENERAL.E de l'association EDUCASOL

### EDUCASOL recrute un/e Délégué/e Général/e

#### A. Finalité du poste :

EDUCASOL, plateforme nationale de l'Education à la citoyenneté et à la solidarité internationale (ECSI) depuis 2003 et association depuis 2013, souhaite amplifier ses actions et les redimensionner sur de nouveaux axes (Observer, promouvoir, expérimenter et impulser en rassemblant les acteurs de l'ECSI) pour être au service de plus d'acteurs de l'éducation et de l'ECSI, développer de nouveaux partenariats.

A ce titre, elle recrute un.e Délégué.e Général.e en charge du développement global des activités de la plateforme : développement économique, partenarial, stratégique et numérique.

En lien avec les instances statutaires, et sous la responsabilité hiérarchique du / de la Président.e », en cohérence avec les orientations de l'AG et les instances statutaires, notamment le Bureau, en coordination avec les 2 salariées, le/ la Délégué.e Général.e a pour mission principale de :

**Garantir la bonne mise en œuvre opérationnelle des orientations fixées par les instances notamment le pilotage administratif et financier des projets subventionnés, ainsi que le développement stratégique de la plateforme.**

Pour ce faire, le/ la Délégué.e Général.e s'appuie sur une équipe de 2 salariées à temps pleins (et appuis ponctuels).

Il/Elle participe aux Assemblées Générales de l'association, aux CA et aux Bureaux (à l'exception de quelques bureaux/an sans salariés). Il/elle participe à des groupes de travail en fonction des besoins.

#### B. Missions principales

- Coordonner la construction du projet associatif d'EDUCASOL dans le cadre des instances statutaires (AG, CA, bureau) ; S'assurer du bon fonctionnement démocratique de la plateforme : de la préparation à la mise en œuvre des décisions des instances (AG – CA – Bureau) auquel il/elle participe.

- Assurer le financement général de l'association, le pilotage budgétaire et le suivi de la gestion administrative.
- Assurer l'animation et le dynamisme des activités de la plateforme sur les 3 axes nouvellement définis, en lien notamment avec les groupes de travail internes de la plateforme.
- Piloter la politique et la gestion des ressources humaines et ainsi coordonner l'équipe salariée (ainsi que leur suivi, leur évaluation et la planification de leur travail) et la bonne articulation entre celle-ci et les axes et/ou groupes de travail. Les contours de la délégation employeur seront convenus avec le Bureau de l'association.
- Développer les partenariats et les nouvelles adhésions, pour renforcer le projet, son rayonnement et sa dynamique d'expérimentation, d'impulsion et de production.
- Représenter EDUCASOL sur le plan politique et auprès des différents partenaires publics et privés, nationaux et internationaux.
- Proposer et mettre en œuvre la politique de notoriété de l'organisation : piloter la communication institutionnelle et opérationnelle, notamment la communication digitale au service du développement du projet.
- Coordonner la mise en œuvre de l'évaluation des programmes et activités de l'association.

### **C. Profil recherché :**

#### **Cadre en capacité d'allier réflexion stratégique et mise en œuvre opérationnelle :**

- Une expérience d'au moins 10 ans dans la conduite de projets est requise, de préférence dans l'animation d'un espace collectif La connaissance des bailleurs institutionnels, des cadres logiques afférents, est requise ainsi qu'une expérience en pilotage administratif et financier et le développement des ressources
- Excellentes capacités rédactionnelles exigées, familiarité avec les documents comptables d'une association (bilan, comptes de résultat, budgets prévisionnels, outils de suivi budgétaire...).
- Une expérience dans le domaine de l'éducation, de la solidarité et/ ou du plaidoyer et une bonne connaissance des problématiques de ce domaine sont requises.
- Fortes capacités d'organisation et de synthèse ;
- Bonnes capacités d'organisation et de travail en équipe, sait faire partager son point de vue.
- Maîtrise des outils bureautiques et web, familiarité souhaitée avec des outils de gestion simples (Ciel, Sage).
- Bonnes capacités relationnelles, expression orale aisée.
- Etre en capacité d'allier intelligence collective et relationnelle, créativité et rigueur

- Sensibilité ou expérience en modes de gouvernance partagée/horizontaux appréciée
- Bonne disponibilité (travail éventuel en soirée ou week end)
- Anglais opérationnel souhaité.

**D. Recrutement et conditions**

- Prise de poste souhaitée : septembre 2017
- Les candidatures sont à adresser à :** [recrutement@educasol.org](mailto:recrutement@educasol.org)

Lettre de motivation et CV

**Date limite des candidatures : 30 août 2017**

Entretiens à prévoir dans la première quinzaine de septembre. Contact téléphonique possible en juillet avec la Présidente d'EDUCASOL : Carole Coupez : Tel : +33 (0)1 45 35 13 13 - Mob: + 33 (0)6 33 58 85 03

- Lieu de travail : Paris (ou proche banlieue) déménagement prévu
- Temps plein, Statut cadre, CDI. Convention collective nationale de l'animation ; Groupe G, indice de base 470/500. Prise en charge 50% transport, mutuelle, tickets repas (60%).