



FICHE DE POSTE : CHARGÉ.E DE PROJETS

Le CROSI, Collectif Régional des Organisations de Solidarité Internationale d'Occitanie créé en 1999 a pour but de rassembler et représenter les acteurs de la solidarité internationale d'Occitanie pour promouvoir et favoriser la solidarité internationale. Il mène et coordonne des actions :

- de sensibilisation et d'Éducation à la Citoyenneté et à la Solidarité Internationale (ECSI),
- de plaidoyer auprès des acteurs privés et publics,
- d'accompagnement et de formation des acteurs de la solidarité internationale.

Dans le cadre d'un remplacement, le/la salariée développera ses activités en lien avec les objectifs définis par l'Assemblée Générale et le Conseil d'Administration, sous la direction du Bureau de l'association.

Coordination du Festisol Occitanie (50%)

Le/la salarié.e anime la coordination Festisol en Occitanie et participe à la coordination du Festisol 31 :

- Coordination du comité de pilotage régional (CORAS) et participation au comité de pilotage et groupes de travail nationaux.
- Coordination, réflexion, accompagnement des acteurs locaux de Solidarité internationale.
- Participation et appui (organisationnels, logistiques et communicationnels) aux événements Festisol du territoire.
- Organisation / prestation d'actions de formation et animation en ECSI.
- Déclinaison et diffusion des outils de communication nationaux.
- Établissement des budgets, bilans, suivi financiers et administratifs du projet.

Coordination du festival ALIMENTERRE (30%)

Le/la salarié.e anime le festival et la campagne ALIMENTERRE sur le territoire de l'ex région Midi-Pyrénées :

- Accompagnement des organisateurs pour mettre en place le Festival sur leur territoire (appui organisationnel, logistique et communicationnel).
- Participation aux groupes de travail nationaux et construction du projet de territoire.
- Organisation / prestation d'actions de formation liées aux thématiques d'alimentation, souveraineté alimentaire (domaine de l'ECSI).
- Déclinaison et diffusion des outils de communication nationaux.
- Établissement des budgets, bilans, suivi financier et administratif du projet.

Missions générales et vie associative (20%)

- Participation à des réunions de réseaux et à divers groupes de travail ainsi qu'aux CA, Bureau et AG dès que nécessaire et sur demande du bureau.
 - Accueil et accompagnement des volontaires en service civique (tutorat, suivi administratif).
 - Appui à la recherche de financements (montage de dossiers de financements...) et bilans.
 - Lien avec le trésorier et le comptable pour la transmission des pièces nécessaires et justificatifs.
 - Appui à la communication de l'association (site internet, réseaux sociaux, documents de présentation).
 - Appui aux tâches quotidiennes de l'association (courrier, téléphone, logistique, achats...)
 - D'autres missions en lien avec les actions de l'association pourront vous être confiées
-

Profil recherché

Connaissance du milieu associatif

Connaissance des problématiques et enjeux liés à la citoyenneté, à la solidarité internationale, au développement durable et à l'alimentation

Très bonnes capacités rédactionnelles en français

Capacité à travailler en grande autonomie et en équipe

Aisance relationnelle, dynamisme, esprit d'initiative, organisation, rigueur, polyvalence

Qualités pédagogiques : écoute, analyse, animation de groupes (techniques d'animation et de formation)

Maîtrise de l'informatique (web, tableurs, traitement de texte) et capacité à s'adapter à de nouveaux outils indispensable

Permis B indispensable

Conditions

Date limite de candidature : 7 mars 2021

Date de prise de fonction : 6 avril 2021

Type de contrat : CDD de 2 ans avec possibilité de CDI, 80 % (4 jours / semaine) – Contrat aidé un plus

Période d'essai de 1 mois renouvelable 1 fois

Salaire : 1 415,68€ brut / mois (indice 280 de la convention collective Éclat (ex animation))

Lieu de travail : 108 route d'Espagne - 31100 Toulouse. Déplacements réguliers à prévoir en région Occitanie et à Paris. Ponctuellement, travail soirs et week-ends

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) par mail à : crosi@crosi.org.