

## **OFFRE D'EMPLOI (CUI-CAE) : CHARGÉ(E) D'ADMINISTRATION ET DE COORDINATION**

20 heures semaine

CDD de 9 mois

Prise de poste dès que possible (octobre 2017)

Condition : être actuellement bénéficiaire du RSA

Offre ouverte le 15 septembre 2017

### **PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION LA VILLE EN BOIS**

L'association de la Ville en bois, créée en 2013, a pour but de favoriser le développement d'activités culturelles, artistiques et manuelles pluridisciplinaires sur le territoire nantais, en Bretagne et au-delà, de soutenir la création et d'encourager la professionnalisation des artistes.

Installée au 21 rue de la Ville en bois à Nantes, dans les anciens locaux de l'entreprise Plaisance Nature-Aliments (fabrication culinaire à base de poudre), l'association met à disposition des espaces de travail pour les domaines de la création. Elle ouvre ses locaux à des artistes, résidents permanents ou ponctuels, et à d'autres associations ou collectifs ainsi qu'à ses adhérents.

Le lieu, d'une superficie totale de 300m<sup>2</sup>, est réparti en 3 espaces d'ateliers collectifs, un entrepôt dédié aux événements/expositions, un bureau et des espaces collectifs (sanitaire, cuisine, salon). L'association dispose également d'espaces extérieurs : parking, terrasse, jardin.

Au total, 14 artistes et artisans sont installés à l'année dans les locaux, auxquels se joignent d'autres artistes pour des résidences courtes. Les pratiques sont diverses et multiples : sculpture, peinture, photographie, film d'animation, dessin, graphisme, couture et maroquinerie, expression corporelle, chant, cirque, etc.

L'entrepôt de 150m<sup>2</sup> accueille régulièrement des événements culturels variés (résidences d'artistes, expositions, marché, projections, rencontres, etc.).

L'association de La Ville en bois travaille en collaboration avec des associations et collectifs artistiques locaux.

### **L'ÉQUIPE DE TRAVAIL**

La coordination et la direction générale de l'association est assurée par Solenne Jost, en lien avec le bureau de l'association. Salariée, Solenne Jost assume également avec le soutien et l'investissement des résidents permanents, la gestion du lieu, la coordination des événements et la communication.

Le Conseil d'Administration oriente les décisions concernant le fonctionnement et le développement de l'association et impulse une dynamique dans le travail du bureau.

## Missions proposées, en collaboration avec Solenne Jost

### Administration et gestion

- Élaborer ou faire évoluer les conventions de mise à disposition du lieu et du matériel, le règlement intérieur et des dossiers de financements publics et privés.
- Assurer la gestion administrative des activités.
- Gestion comptable en collaboration avec la trésorière.
- Rédiger, en collaboration avec le bureau, les comptes-rendus des conseils d'administration et assemblées générales de l'association.

### Coordination de projet et communication

- Suivi du planning et de l'organisation des activités de l'association (résidences, expositions, ateliers pédagogiques, événements annuels comme le marché de Noël).
- Suivi d'une résidence par mois (convention, accueil, contenu artistique ou social, communication, événement).
- Renouvellement des adhésions et mise en place d'une relation avec les adhérents.

## Poste et rémunération

- Poste CDD d'une durée de 9 mois. 20h/semaine réparties sur trois jours
- Rémunération : SMIC Horaire - 9,76 euros brut
- Horaires susceptibles d'être adaptés selon l'activité (prévoir environs trois réunions ou événements en soirées par mois, disponibilité nécessaire le samedi environs une fois tous les 3 mois)
- Lieu de travail : Les Ateliers de La Ville en Bois, 21 rue de la ville en bois 44100 Nantes
- Déplacements éventuels pour rencontrer les partenaires publics et les partenaires, à Nantes

## Compétences et profil recherchés

- être bénéficiaire du RSA
- expérience dans le secteur culturel exigée
- polyvalent et autonome
- sens du contact et du travail en équipe
- dynamique, rigoureux et curieux
- sensibilité pour la création et l'art
- engagement éthique
- volonté de s'investir dans le développement de la structure

**Les candidatures comprenant une lettre de motivation et un curriculum vitae détaillé sont à adresser en fichier pdf avant le 31 septembre 2017 à l'attention du bureau de l'association à l'adresse suivante :**  
**lavilleenbois@gmail.com**

