

## CHARGE(E) DE PROJETS ET DE COMMUNICATION

### Association de Solidarité Internationale

#### ORGANISME RECRUTEUR

**ESSENTIEL** est une association française loi 1901 basée à Nantes. Elle a pour mission de favoriser l'accès à la santé des populations démunies. Son objectif général est d'agir pour un monde plus juste et solidaire où chacun peut jouir d'une bonne santé et préserver son bien être ainsi que celui de sa famille en ayant accès à la prévention et à des soins de qualité. Plus spécifiquement, elle vise à :

- Soutenir des projets santé au bénéfice des populations,
- Renforcer et accompagner les acteurs locaux pour favoriser la prise en charge locale des projets de santé,
- Favoriser une logique de réseau d'acteurs autour des problématiques de santé sur un territoire,
- Développer des partenariats institutionnels dans les pays d'intervention.

#### DESCRIPTION DES PROJETS

L'objet social d'ESSENTIEL se traduit aujourd'hui par des projets visant l'amélioration de l'accès à la santé. Ils peuvent concerner :

- **La promotion de la couverture universelle en santé**, à partir d'approches locales et communautaires, via l'accompagnement à l'organisation de systèmes de solidarités et de mécanismes de prévoyance facilitant l'accès aux soins (mise en place de mutuelle de santé), et avec des interventions sous forme de plaidoyer et d'appui institutionnel.
- **L'amélioration de l'offre de soin** pour le bénéfice des usagers (appui à l'amélioration de la qualité des soins, à l'équipement médical, à la formation...)
- **Le développement de la prévention et de l'éducation à la santé** par une approche locale et communautaire (prévention du paludisme, des maladies diarrhéiques, santé sexuelle et reproductive...)
- En France, des actions dans le cadre de **l'Education à la Citoyenneté et à la Solidarité Internationale**.

Aujourd'hui, l'association développe des projets en Guinée, au Burundi, au Bénin et au Sénégal. Elle initie également des partenariats avec Haïti et le Burkina-Faso.

**Les évolutions que connaît l'association l'amènent à s'investir sur le développement de nouveaux projets, sur de nouveaux territoires. Le chargé(e) de projets et de communication participera au renforcement de l'équipe salariée et au développement de l'association.**

#### MISSIONS ET OBJECTIFS

Sous la responsabilité de la direction, le chargé(e) de projets et de communication est responsable de la gestion des projets dont il a la charge et en garantit le bon déroulement. Il contribue à la définition des actions d'Education à la Citoyenneté et à la Solidarité Internationale (ECSI) et coordonne leur mise en œuvre. Il prend en charge la communication de l'association. Il travaille en concertation avec la direction et en lien avec les bénévoles référents. Il se montre force de proposition quant aux ressources et aux moyens à mettre en œuvre afin d'optimiser les conditions de réalisation de ces projets en lien avec les partenaires. Il participe aux activités de développement de nouveaux projets.

Ses missions :

- **Montage de projets** : dans le cadre d'initiatives développées par ESSENTIEL et dans le cadre de réponse à des appels à projets, le chargé(e) de projets et de communication fixe les calendriers d'élaboration, contribue à la définition du programme des projets, rédige les projets en collaboration avec les partenaires, accompagne le pilotage des projets, participe à l'élaboration des budgets prévisionnels et assiste la direction dans le développement des partenariats.
- **Suivi et mise en œuvre des missions et projets** : le chargé(e) de projets et de communication appuie les partenaires dans la mise en œuvre des activités, transfère les informations pertinentes pour la conduite des activités, s'assure que les moyens humains et financiers sont mobilisés, coordonne le reporting technique et consolide les rapports d'activités, contrôle et évalue la réalisation des activités et gère l'organisation des missions.
- **Education à la Citoyenneté et à la Solidarité Internationale (ECSI)** : le chargé(e) de projets et de communication contribue à la définition des actions d'ECSI, anime la commission vie associative, coordonne la mise en œuvre des actions, pilote et organise l'évènement PASTILLE (Festival de documentaires en santé et solidarité) en lien avec les partenaires,
- **Communication et veille** : le chargé(e) de projets et de communication, en collaboration avec la direction et l'équipe bénévole, précise, partage et applique la stratégie de communication, élabore la documentation indispensable à la compréhension des projets et de leurs évolutions, conduit les opérations de mécénat et de crowdfunding, réalise des supports de communication, des articles et recueille des témoignages, participe au travail de capitalisation et assure la veille thématique et technique.

## PROFIL

- **Formation** : Bac+3 à 5, Formation en développement /coopération internationale, gestion de projets, relations internationales ou équivalent ;
- **Compétences requises** : Maîtrise des grands principes de gestion de projet, maîtrise de l'outil informatique et bureautique et compétences en organisation et gestion ;
- **Expérience** : Connaissance technique dans les domaines concernés (protection sociale, santé), connaissance de l'international, expérience d'une mission de volontariat international souhaitée ou connaissance de l'Afrique ;
- **Qualités souhaitées** : Bonnes capacités relationnelles, diplomatie, aptitude au travail en équipe, capacité d'organisation, autonomie, capacité rédactionnelle, capacités d'encadrement (stagiaire, volontaire), goût pour la communication l'évènementiel, l'animation.
- **Langues** : français, bonne maîtrise de l'anglais souhaitée.
- **Connaissances informatiques** : maîtrise du Pack Office, outils de création graphique/communication.

## CONDITIONS

**Durée** : CDD de 6 mois (temps plein ou partiel) – perspectives de CDI

**Rémunération** : Selon profil

**Prise de fonction souhaitée** : Début janvier

**Poste basé à** : Nantes, déplacements nationaux et internationaux à prévoir

**Merci de préciser si vous êtes ou non éligible** aux dispositifs d'emplois aidés (CUI-CAE, ...)

## CONTACT

Envoyer CV et lettre de motivation à

[florian.perrudin@essentiel-international.org](mailto:florian.perrudin@essentiel-international.org)